

法人提出書類「(1)法人に関すること等」における確認等分担一覧

△:基本的には事務局が確認し、委員は疑問がある場合のみ参照すればよい資料

▲:委員は参考にするが、専門家及び事務局が専門性をもって審査し、委員に報告すべき資料

分担区分		提出書類「(1)法人に関すること等」	
△		①	狛江市立和泉保育園民営化に係る保育園運営法人公募申込書(様式1)
△		②	児童福祉法第35条第5項の基準に関する誓約書(様式2)
△		③	応募を決定した理事会の議事録
△		④	事業計画者連絡先(様式3)
		⑤	法人代表者の履歴書
		⑥	法人の概要・沿革
△		⑦	法人定款
△		⑧	法人履歴事項全部証明書及び法人代表者の印鑑証明書
		⑨	法人の事業経歴(様式4)
△		⑩	預貯金残高証明書
		⑪	法人就業規則・非常勤就業規則
		⑫	法人の情報公開・個人情報保護に関する規定
		⑬	理事会役員一覧表(様式5)
		⑭	評議員一覧表(様式6)
		⑮-1	事業計画書(平成26年度・平成27年度)
		⑮-2	事業報告書(平成24年度・平成25年度・平成26年度)
	▲	⑯	財務諸表(資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表、財産目録。3年分)
	▲	⑰	平成24から平成26年度の補助金、公的機関からの融資、寄附等の状況
	▲	⑱	資金計画書
	▲	⑲-1	収支(損益)予算書(5年分)
	▲	⑲-2	返済(償還)計画(5年分)
	▲	⑲-3	決算報告書(3年分)
		⑳	法人職員名簿(様式7)

その他(事務局が担当すること。)

		人件費率の算出
		職員平均年齢及び平均勤続年数の算出